

**Datum: 29.09.2025**

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **JN-31/2025-NVV**

### **NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO**

#### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>;
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
4. vzorec pogodbe (OBR-5);
5. Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5A);
6. Dogovor o nerazkrivanju podatkov (OBR-5B);
7. Dogovor o nivoju zagotavljanja storitev (OBR-5C);
8. obrazec Ponudba (OBR-6a);
9. obrazec Predračun (OBR-6b) v Excel datoteki;
10. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7a);
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
12. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak (OBR-7c);
13. obrazec Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-7d);
14. Referenčno potrdilo (OBR-8);
15. obrazec Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-9);
16. obrazec »Podatki o podizvajalcu« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci) (OBR-10);
17. Tehnične specifikacije (OBR-11).

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



## KAZALO

<b>1. NAROČNIK</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>6</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
<b>9. MERILA</b>	<b>12</b>
9.1 PONUDBENA CENA	12
<b>10. PONUDBA</b>	<b>12</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)	14
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	14
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	16
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
10.3.1 Skupna ponudba	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Variantne ponudbe	19
10.3.4 Jezik ponudbe	19
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	19
10.3.6 Veljavnost ponudbe	20
10.3.7 Stroški ponudbe	20
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	20
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</b>	<b>20</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>20</b>
<b>13. POGODBA</b>	<b>20</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>21</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b>	<b>22</b>

<b>SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE (OBR-5A)</b>	<b>33</b>
<b>DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5B)</b>	<b>44</b>
<b>DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA) (OBR-5C)</b>	<b>47</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b>	<b>51</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)</b>	<b>52</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)</b>	<b>54</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)</b>	<b>56</b>
<b>REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)</b>	<b>58</b>
<b>IZJAVA V SKLADU S 6. Odstavkom 14. Člena ZINTPK (OBR-9)</b>	<b>59</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)</b>	<b>63</b>
<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)</b>	<b>66</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>66</b>
<b>2. ZAHTEVE ZA OPREMO HRBTENIČNIH FABRIC STIKAL</b>	<b>66</b>
2.1 LOKACIJE IN TIP STIKAL	66
2.2 ZAHTEVE GLEDE LASTNOSTI STIKAL	67
2.3 ZAHTEVE GLEDE KONFIGURACIJE STIKAL	68
<b>3. ZAHTEVE ZA OPREMO DOSTOPOVNIH FABRIC STIKAL</b>	<b>69</b>
3.1 LOKACIJE IN TIP STIKAL	69
3.2 ZAHTEVE GLEDE LASTNOSTI STIKAL	70
3.3 ZAHTEVE GLEDE KONFIGURACIJE STIKAL	72
<b>4. ZAHTEVE ZA KOMPATIBILNOST Z OBSTOJEČIM OMREŽJEM</b>	<b>73</b>
<b>5. ZAHTEVE ZA KOMPATIBILNOST Z OBSTOJEČIM SISTEMOM VODENJA OMREŽJA EXTREME NETWORKS XIQ</b>	<b>73</b>
<b>6. ZAHTEVE ZA STORITVE IMPLEMENTACIJE PONUJENIH FABRIC STIKAL</b>	<b>74</b>
<b>7. ZAHTEVE ZA STORITVE TEHNIČNE PODPORE</b>	<b>74</b>
<b>8. ZAHTEVE ZA STROKOVNO USPOSABLJANJE</b>	<b>75</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-31/2025-NVV

Predmet: NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (OBR-11).

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5).

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 06.11.2025 do 08.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **06.11.2025** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.10.2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in



Uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 9.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb



predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirane TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPEŠ od SB1 do vključno SB6.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,

- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani [https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica). Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

**DOKAZILO:**

**eS.BON, S.BON-1** obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS.

Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni za ponudnika, ki nima sedeža v RS.

Vsa zgoraj zahtevana dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. Dokazila se predložijo za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt ponudbi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru ponudbi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: Navodila in obrazci.

Naročnik lahko izključi kandidata zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti kandidatovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

#### **1. Strokovna sposobnost:**

- a) Ponudnik mora ponudbi priložiti certifikate proizvajalca opreme, s katerimi dokazuje usposobljenost za integracijo obstoječega omrežja in sistemov Elektro Celje z nadgrajenim omrežjem v tehnologiji fabric Elektro Celje ter ustrezno tehnično podporo. Ponudnik mora priložiti najmanj dva (2) certifikata za najmanj dva tehnična strokovnjaka, najmanj ravni specialista, za vsako od naslednjih tehnologij, ki jih bo potrebno integrirati s fabric omrežjem:

- Extreme Switching;
- Extreme XIQ-Site Engine;

- Fortigate Security in Fortigate Infrastructure;
- Nokia Routing Specialist I;
- Extreme Control ali ExtremeNAC;

**DOKAZILO (a):**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti najmanj dva (2) certifikata (ali več, za vseh pet tehnologij), od proizvajalca opreme, s katerimi dokazuje usposobljenost najmanj dveh tehničnih strokovnjakov – ravni specialista, za integracijo obstoječega omrežja in sistemov Elektro Celje z nadgrajenim omrežjem v tehnologiji fabric Elektro Celje ter ustrezno tehnično podporo.

b) Usposobljenost za instalacijo, ter vzdrževanje in tehnično podporo omrežja in ponujene opreme v tehnologiji fabric. Ponudnik mora priložiti:

- najmanj dva (2) certifikata dveh tehničnih strokovnjakov, ravni specialista (ali ekvivalentnega oz. višje ravni) usposobljenih za instalacijo opreme v tehnologiji fabric ponujenega proizvajalca.
- najmanj dva (2) certifikata dveh tehničnih strokovnjakov, osnovne ravni (ali ekvivalentnega oz. višje ravni) usposobljenih za instalacijo opreme v tehnologiji fabric ponujenega proizvajalca.

**DOKAZILO (b):**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti najmanj štiri (4) certifikate (ali več) za najmanj štiri tehnične strokovnjake ustrezne ravni, usposobljene za instalacijo opreme v tehnologiji fabric ponujenega proizvajalca.

**2. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt:**

Ponudnik mora priložiti vsaj dva (2) izpolnjena, žigosana in podpisana obrazca "Potrdilo o referencah ponudnika", iz katerega je razvidno, da je ponudnik v zadnjih treh letih od dneva objave tega javnega naročila uspešno izvedel vsaj dva projekta s tehnologijo fabric, z opremo z enakim operacijskim sistemom, kot je ponujena. V sklopu vsakega od referenčnih projektov mora biti izvedena integracija s tehnologijo obstoječega omrežja (MPLS ali L2 Ethernet). Pri projektu je ponudnik dobavil opremo in izvedel ustrezne storitve.

Referenčna postavitev mora biti postavljena v produkcijskem in ne v testnem okolju, naročniku s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA). Kot reference ne štejejo postavitve pri ponudniku ali pri podjetju, ki je s ponudnikom lastniško povezan.

**DOKAZILO:**

Referenčno potrdilo (OBR-8).

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Referenčni pogoj lahko ponudnik izpolnjuje tudi z referencami sponudnikov ali podizvajalcev, a le do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat 100 točk. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

### 9.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: 100 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Lastna izjava, v primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem;
3. eS.BON, S.BON-1 obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS;
4. Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni (v kolikor ponudnik nima sedeža v RS);
5. Lastna izjava (v kolikor je bila ponudniku izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB);
6. Certifikata-i, skladno z zahtevami v a. točki prve točke poglavja 8.1.4;
7. Certifikata-i, skladno z zahtevama v b. točki prve točke poglavja 8.1.4;
8. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
9. izpolnjeni Predračun (OBR-6b), v PDF in Excel datoteki;
10. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;  
**V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik ponudnika izključil.**
11. Referenčno potrdilo (OBR-8);
12. Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10), (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);

13. Akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, glej točko 10.3.1 teh navodil;
14. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsi morebitni zahtevani dokumenti iz obrazca (OBR-11), ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v Tehnični specifikaciji (OBR-11), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v Excel datoteki naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

### 10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-31-2025.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **10.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še **90 dni** od izteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran

izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita:

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

### **10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku določenem v osnutku pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-31-2025.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran



izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

#### **10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral po zadnji dobavi blaga, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali nakazati brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-31-2025, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja

iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

### 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno skladno z navodili za skupno izpolnjevanje predmetnih pogojev, ki so prav tako navedena v tem poglavju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili kandidatom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.**

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe(OBR-5).

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:  
mag. Boris Kupec



Vrunčeva 2a, 3000 Celje 1

## VZOREC POGODBE (OBR-5)

za javno naročilo

### NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO

#### Opomba:

**S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5)!**



## PRODAJNA POGODBA

št. \_\_\_\_/\_\_\_\_

ki jo skleneta

KUPEC:

**ELEKTRO CELJE, D.D.**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

### PREDMET POGODBE:

**NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), za nabavo blaga »**NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-31/2025-NVV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

### OPREMO IN STORITVE ZA NADGRADNJO ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje prodaje in obseg količin dobave po priloženi specifikaciji.

Dobave blaga se bodo vršile sukcesivno glede na potrebe kupca do 30.06.2026. Prodajalec izvede storitve namestitve dobavljenih stikal, konfiguracij, vključitve stikal v nadzorni sistem, spuščanja v obratovanje ter zagotavlja storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbena cena skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	_____	EUR
% DDV	_____	EUR
<b>Skupna pogodbena vrednost z DDV</b>	_____	<b>EUR</b>

**z besedo:** \_\_\_\_\_/100 eurov z DDV.

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago in storitev plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP vgrajeno na objektu Elektra Celje, d. d., (Incoterms 2020).

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga oziroma na dan izvedbe storitve.

## ROK DOBAVE

### 4. člen

Pogodba se sklepa do **30.06.2029**. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil sukcesivno dobavo pogodbenega blaga do 30.06.2026. Glede na dinamiko dobave blaga, bo izvedel storitve implementacije blaga ter zagotavljal storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.

## ROK PLAČILA

### 5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvršeni dobavi blaga oziroma po izvršeni storitvi, kar pogodbeni stranki potrdita s prevzemnim zapisnikom.

Kupec sprejema račune izključno po pošti na sedež podjetja ali na elektronski naslov [prejetiracuni@elektro-celje.si](mailto:prejetiracuni@elektro-celje.si) v .XML obliki po standardu e-SLOG s PDF v prilogi.

Prodajalec na račun obvezno navede št. pogodbe \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Specifikacija dobavljenega blaga je obvezni element računa in mora biti izdelana po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

### 6. člen

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje, d.d., DDP vgrajeno na objektu Elektra Celje, d. d., (Incoterms 2020).

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove vgradnje na objektu. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

## ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN,

### 7. člen

V primeru, da prodajalec zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani kupca ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti posamezne delne dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more presežati 10% vrednosti posamezne dobave z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je kupec dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal.

V primeru, ko prodajalec krši zahteve glede odzivnih časov in rokov za odpravo napak lahko kupec prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen na način, kot je to za posamezno kršitev določeno v tehničnih specifikacijah.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Prodajalec in kupec se dogovorita, da prodajalec krije posredno škodo, ki bi kupcu nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe in/ali zaradi izvršenih del samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti prodajalca. Za posredno škodo se šteje škoda, ki nastane kupcu na drugih dobrinah in ni v neposredni povezavi z obveznostmi iz te pogodbe (npr. izguba dohodka ali dobička kupca, motnje ali povečani stroški proizvodnje oz. poslovanja kupca, zahtevki kupčevih poslovnih partnerjev zaradi zamude ali nepravilnosti pri izpolnjevanju te pogodbe ali iz drugih pravnih naslovov ipd.).

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima kupec pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima kupec pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine

## **SKRBNIK POGODBE**

### **8. člen**

Za prodajalca: \_\_\_\_\_,

Za kupca: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA**

### **9. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo blaga, njegovo implementacijo ter storitve tehnične podpore in vzdrževanja strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo in izvedel storitve v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, listine o skladnosti, ipd.),

- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca oz. njegovih delavcev z zanj novim blagom, ki ga vsebuje ta pogodba,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestil o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,
- vodil knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočil, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila,
- spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.

## 10. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določitih pogodbah z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

## TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

## 11. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, ki jo je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške po neodvisni strokovni instituciji preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični razpisni pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa. V kolikor je drugi preizkus negativen ima kupec pravico takoj po drugem negativnem preizkusu razdreči pogodbo, prodajalec pa je poleg nastale škode kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno količino blaga, ki bi se še lahko naročilo po tej pogodbi. Poleg tega lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## PODIZVAJALCI

### 12. člen

Prodajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu OBR-10 »Podatki o podizvajalcu«, v prilogi te pogodbe).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: \_\_\_\_\_.

Prodajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Prodajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Prodajalec mora obveščati kupca o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe prodajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora prodajalec kupcu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- a. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- b. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- c. zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- d. dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj (če se podizvajalec zamenja in če je prodajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem). Kupec bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Prodajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, kupcu predloži izpolnjen obrazec OBR-10 »Podatki o podizvajalcu« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom kupca na tem obrazcu se šteje, da kupec soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Kupec ni dolžan preverjati, ali je prodajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med prodajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti prodajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, kupec ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je prodajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, kupcu poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega prodajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če kupec ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma prodajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so kupcu dolžni dati verodostojne podatke.



## POSLOVNA SKRIVNOST

### 13. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se prodajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 14. člen

Prodajalec mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani kupca, kot pogoj za veljavnost pogodbe, kupcu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije izdane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora prodajalec zagotoviti zavarovanje v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## GARANCIJA – REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### 15. člen

Garancijska doba za blago je najmanj \_\_\_\_\_ 36 mesecev od prevzema blaga s strani kupca.

Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora po zadnji dobavi blaga v prevzem kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije izdane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali nakazati brezobrestni depozit, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_).



EUR). Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi.

Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitve. Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V kolikor sta dva preizkusa kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU negativna, ima kupec pravico takoj po drugem negativnem preizkusu odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec pa je ob nastali škodi kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo kupec še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.

Poleg tega lahko kupec unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

## RAZVEZNI POGOJ

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil prodajalca v desetih dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega prodajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## REŠEVANJE SPOROV

## 20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

## KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Pogodba je pod odložnimi pogoji veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložne pogoje tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter v roku 10 dni od podpisa te pogodbe dostavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in Navodila za uporabnike posameznih ponujenih komponent v slovenskem jeziku.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

#### Priloge:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Podatki o podizvajalcu na obrazcu OBR-10,
- Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5A),
- Dogovor o nerazkrivanju podatkov (OBR-5B),
- Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev (OBR-5C),
- Tehnične specifikacije (OBR-11).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Celje, dne \_\_\_\_\_

Kupec:  
**ELEKTRO CELJE, d. d.**  
Predsednik uprave:  
mag. Boris Kupec

**SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA  
POGOBNE IZVAJALCE (OBR-5A)**

1.	UVODNE DOLOČBE .....	1
2.	VAROVANJE PODATKOV .....	2
3.	FIZIČNI DOSTOP .....	4
4.	DOSTOP DO OMREŽJA .....	4
5.	SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV .....	5
6.	GESLA .....	6
7.	ODNOŠI Z IZVAJALCI .....	6
8.	POROČANJE INCIDENTOV .....	7
9.	UPRAVLJANJE SPREMEMB .....	8
10.	NEPREKINJENO POSLOVANJE .....	8
11.	ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST .....	9
12.	KONČNE DOLOČBE .....	9

**1. UVODNE DOLOČBE**

Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce družbe Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje partnerskega sodelovanja ter pravice in obveznosti izvajalca, dobavitelja ali drugega partnerja (v nadaljevanju: izvajalec) in naročnika Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: naročnik) v zvezi z informacijsko varnostjo ter varstvom podatkov.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in so njen sestavni del, jo dopolnjujejo ter zavezujejo pogodbeni stranki enako kot pogodba.

Splošni pogoji so priloga k pogodbi ali nabavnemu nalogu v primerih, ko izvajalec opravlja storitev implementacije, nadgradnje ali vzdrževanja IKT sistemov ter pri tem dostopa do informacijskih sredstev ali podatkov naročnika.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in to vsebino v celoti sprejema:

- s sklenitvijo pogodbenega razmerja (v primeru pogodbe),
- s prijavo na poslano povpraševanje (v primeru nabavnega naloga).

Izvajalec soglaša, da bo skladno s temi zahtevami in zakonodajo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev informacijske varnosti ter varstva podatkov in preprečeval morebitne zlorabe.

Stranki za vsako storitev v pogodbi ali nabavnem nalogu dogovorita:

- tehnični in poslovni opis storitev, ki jo zagotavlja izvajalec,
- merila glede zahtevane ravni storitve (SLA),
- obveznosti izvajalca, da bo izvajal storitve na način, s katerimi bo upošteval ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti,
- način dostopa do informacijskih virov,
- odziv in poročanje v primeru varnostnega incidenta,
- zahteve po zagotavljanju neprekinjenega poslovanja,
- dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA),

- h) lastništvo informacij ter intelektualno lastnino,
- i) vračilo oz. uničenje sredstev (informacij) po koncu pogodbe,
- j) odškodninski zahtevek zaradi morebitnega vpliva, ki ga povzroči izvajalec storitve.

Naročnik ima sprejeto politiko varovanja in zaščite podatkov, ki predstavlja okvir za zagotavljanje informacijske varnosti pri naročniku. Z informacijskimi varnostnimi politikami dopolnjuje politiko varovanja in zaščite podatkov z varnostnimi zahtevami in pravili za posamezno področje.

Preko kontaktne osebe na pogodbi ali nabavnem nalogu (v nadaljevanju: pooblaščen  
oseba), se izvajalec po potrebi podrobneje seznani s specifično varnostno politiko za izbrano področje, področnimi pravili ali posameznimi navodili:

- Zbrane informacijske varnostne politike DNo-1025
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov DNo-1003
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov DNo-1005
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

## 2. VAROVANJE PODATKOV

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI PRAVILA, KI SO POMEMBNA ZA VARNOST PODATKOV NAROČNIKA ZARADI TVEGANJA IZGUBE, RAZKRITJA ALI ZLORABE POSAMEZNIH SKUPIN PODATKOV.**

**Izvajalec mora:**

- a) Biti seznanjen s pravili za varno ravnanje s podatki v upravljanju naročnika in jih glede na dodeljeno stopnjo zaupnosti pri svojem delu upoštevati.
- b) Varovati in zaščititi podatke pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem in izgubo glede na stopnjo zaupnosti.
- c) Upoštevati navodila za varovanje podatkov, ki se pri naročniku zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo.
- d) Zagotoviti zaupnost občutljivih podatkov v primeru pošiljanja preko elektronske pošte, interneta ali javnih omrežij.
- e) Varovati podatke pred razkritjem tretjim osebam pri osebnih ali telefonskih pogovorih ali pošiljanjem po elektronski pošti.
- f) Zaposlenim omogočiti dostop samo do obsega občutljivih podatkov, ki je nujno potreben za njihovo delo.
- g) Zagotoviti, da pri delu z občutljivimi podatki naročnika sodelujejo samo zaposleni ali podizvajalci, ki so:
  - pogodbeno ali s posebno izjavo zavezani k varovanju občutljivih podatkov s katerimi se seznani pri svojem delu pri naročniku, tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.
  - strokovno usposobljeni za svoje delo.
- h) Vsak sum zlorabe ali izgube podatkov prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Ogrožati varnosti informacij in podatkov naročnika.
- b) Dostopati do podatkov za katere nima poslovne potrebe ali pooblastil.
- c) Na nepooblaščen način pridobiti v posest občutljivih podatkov.
- d) Razkriti občutljivih informacij nepooblaščenim osebam.
- e) Posredovati ali iznašati občutljivih podatkov iz podjetja brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščen osebe.

**Dodatno**

V kolikor izvajalec za naročnika obdeluje osebne podatke je izvajalec dolžan izvajati naslednje:

- i. Zagotavljati psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov.
- ii. Zagotavljati stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo.
- iii. Zagotavljati razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta.
- iv. Zagotavljati postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.
- v. V skladu z odločitvijo naročnika ali po zaključku dogovorjene storitve mora izvajalec izbrisati ali vrniti vse prejete osebne podatke v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen, če veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite, predpisuje obvezno hrambo ali shranjevanje osebnih podatkov.
- vi. Izvajalec pomaga naročniku pri:
  - a. izpolnjevanju obveznosti naročnika glede varstva osebnih podatkov in še posebej obveznosti iz členov 32. do 36. Splošne uredbe o varstvu podatkov;
  - b. odgovorih na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- vii. Ob upoštevanju narave obdelave izvajalec pomaga naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.
- viii. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje izključno po dokumentiranih (pisnih) navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite. V slednjem primeru izvajalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti naročnika kot upravljavca, razen če zadevni pravni akt prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.
- ix. Ob zaznanem varnostnem incidentu na področju obdelave osebnih podatkov je izvajalec dolžan skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov naročnika obvestiti najkasneje v 24 urah.



**Izrazoslovje**

- a) **Klasificiran podatek** je podatek z določeno stopnjo zaupnosti, ki jo določi naročnik.
- b) **Občutljivi podatek** je podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj našteje:
- **Osební podatek** je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
  - **Zaupni podatek** je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
  - **Poslovna skrivnost** je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njenih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije; je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam ter ima tržno vrednost.
  - **Tajni podatek skladno z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP).**

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja podatkov
- Politika določanja občutljivosti podatkov
- Politika posredovanja in iznosa podatkov

### 3. FIZIČNI DOSTOP

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI KONTROLNE SISTEME S POMOČJO KATERIH NAROČNIK VARUJE POSAMEZNE PROSTORE V PODJETJU PRED VSTOPOM NEPOOBLAŠČENIH OSEB, POŽAROM, POPLAVO, EKSPLOZIJU, MOTNJAMI V ELEKTRIČNI NAPELJAVI IPD., ZARADI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI PODATKOV IN OPREME, KI JE NAMEŠČENA V TEH PROSTORIH.**

**Izvajalec mora:**

- Biti seznanjen z internimi dokumenti varovanja in vstopanja v prostore podjetja in jih pri svojem delu upoštevati.
- Upoštevati pravila varovanja podatkov v poslovnih prostorih podjetja v skladu z dobrimi praksami fizičnega varovanja (zaklenjena pisarna, pospravljena miza,...).
- Upoštevati pravila varnega hranjenja nosilcev podatkov (papirni, elektronski mediji, ...) z občutljivimi podatki, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.
- Upoštevati, da mora biti gibanje v prostorih podjetja povezano z namenom obiska in, da ne sme biti sam nenadzorovano v prostoru z informacijsko opremo ali zaupnimi podatki, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- Vsak vstop v varovane prostore zabeležiti v poseben dnevnik vstopov.
- Vsak sum zlorabe ali kršitve fizičnega dostopa v posebne varovane poslovne prostore prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam.

**Izvajalec ne sme:**

- Pustiti v času svoje odsotnosti dokumentov in elektronskih medijev z občutljivimi podatki nenadzorovanih (npr. na mizi).
- Vstopati v posebne varovane poslovne prostore brez spremstva pooblaščenih oseb tega prostora, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- Vnašati v prostore podjetja lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih sredstev.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja prostorov in IKT opreme
- Politika čiste mize in temnega zaslona

#### 4. DOSTOP DO OMREŽJA

**IZVAJALEC MORA PRI DOSTOPANJU DO INFORMACIJSKEGA OMREŽJA NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA ZA VAREN IN NADZOROVAN DOSTOP. IZVAJALEC SE LAHKO POVEŽE V OMREŽJE PODJETJA TER DOSTOPA DO INFORMACIJSKIH STORITEV LE V PRIMERU, ČE ZADOSTI VARNOSTNIM ZAHTEVAM NAROČNIKA.**

**Izvajalec mora:**

- a) Pridobiti izjavo o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- b) Biti seznanjen z navodili pravilne rabe informacijskega omrežja in oddaljenega dostopa ter jih pri svojem delu stalno upoštevati.
- c) Zagotoviti fizično varnost naprave, preko katere lahko oddaljeno dostopa v informacijsko omrežje naročnika.
- d) Zagotoviti, da so vse naprave, ki se povezujejo v informacijsko omrežje naročnika ustrezno vzdrževane ter imajo nameščeno ažurno zaščito proti škodljivi kodi.
- e) Vsak sum zlorabe ali kršitve uporabe oddaljenega dostopa v omrežje naročnika prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Omogočiti tretji osebi nepooblaščenno upravljanje z napravo, s katere je mogoč dostop do omrežja podjetja.
- b) Omogočiti tretji osebi uporabo oddaljenega dostopa do omrežja podjetja.
- c) Razkrivati tretjim osebam tehnologije in načinov, s katerimi je omogočen oddaljen dostop do omrežja naročnika.
- d) Dostopati do omrežja podjetja brez podpisane izjave o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- e) Nenamensko uporabljati omrežne informacijske vire naročnika ter povzročati škodljiv vpliv na informacijsko omrežje naročnika.

**NAROČNIK LAHKO ZA NAMEN ZAGOTAVLJANJA REVIZIJSKE SLEDI, BELEŽI IN SNEMA ODDALJENE (VPN) POVEZAVE V POSLOVNO OMREŽJE NAROČNIKA.**

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika za dostop v IKT omrežje in politika nadzora dostopa
- Politika oddaljenega dostopa in mobilnih naprav
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

#### 5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI SPREJEMLJIVO RABO INFORMACIJSKIH SREDSTEV V INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA, KAR PREDSTAVLJA TEMELJ ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI. NEUSTREZNA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV PREDSTAVLJA TVEGANJE ZA INFORMACIJSKI SISTEM NAROČNIKA.**

**Izvajalec mora:**

- a) Spoštovati in varovati zasebnost zaposlenih pri naročniku.
- b) Z odgovornim ravnanjem:
  - o zmanjšati tveganje za izgubo ali razkritje občutljivih podatkov nepooblaščenim osebam,
  - o ohranjati varnost in celovitost informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki.
  - o ohranjati fizično varnost informacijskih sredstev in podatki.
- c) Dostopati do dodeljenih informacijskih sredstev in podatkov le s svojim uporabniškim imenom.
- d) Uporabljati izključno dodeljene IKT vire in podatke, za katere ima pooblastilo za dostop.
- e) Preprečiti dostop do informacijskih sredstev nepooblaščenim osebam.
- f) Poskrbeti za fizično varnost opreme in prostora pri delu na daljavo.
- g) Upoštevati postopke in navodila za izvedbo sprememb informacijskih sredstev.
- h) Ustrezno zaščititi vsebino na prenosnih medijih, katero razkritje bi lahko imelo materialne ali druge posledice za naročnika (geslo, šifriranje podatkov).
- i) Pri posredovanju podatkov z uporabo elektronskih medijev zagotoviti, da se prepreči vsakršno nepooblaščen branje, kopiranje ali spreminjanje podatkov.
- j) Ob vsakem sumu zlorabe informacijskega sredstva nemudoma prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Omogočiti nepooblaščen dostop, uničenje ali spremembo podatkov na informacijskih sredstvih.
- b) Uporabljati informacijskih sredstev na način, ki so v neskladju z varnostnimi politikami naročnika.
- c) Nepooblaščen razkrivati programske opreme, tehničnih informacij, šifrirnih metod ali tehnologije naročnika.
- d) Kršiti pravic intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb.
- e) Zaganjati programov in odpirati datotek, za katere ni prepričan, čemu služijo ali ni prepričan o njenem izvoru.
- f) Samovoljno spreminjati nameščeno programsko opremo brez vednosti skrbnikov sistemov.
- g) Vključevati naprav v omrežje naročnika, če sumi na nepravilno delovanje nameščene programske opreme ali morebitno okužbo z zlonamerno kodo.
- h) Z neodgovorno rabo ogrožati varnosti in celovitosti informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki naročnika.

**Izrazoslovje**

**Šifriranje (enkripcija)** je postopek pri katerem odprto sporočilo spremenimo v prikrito sporočilo. S šifriranjem varujemo občutljive podatke pred razkritjem nepooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- a) Politika sprejemljive rabe IKT virov
- b) Politika protivirusne zaščite

- c) Politika upravljanja sprememb

## 6. GESLA

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPORABLJATI USTREZNA GESLA, SAJ SO TA KLJUČNI GRADNIK INFORMACIJSKE VARNOSTI. SLABO IZBRANA ALI VAROVANA GESLA SO LAHKO VZROK ZA ZLORABO INFORMACIJSKE VARNOSTI.**

### Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen z navodili in jih upoštevati, še zlasti kar se tiče načina določitve gesla in njegove menjave.
- b) Skrbno varovati svoja gesla in jih ob menjavi nadomestiti z novimi.
- c) Uporabljati lastna uporabniška imena za prijavo v omrežje, sistem ali v aplikacije, ki so jim bila dodeljena s strani naročnika.
- d) Ob vsakem sumu zlorabe, nemudoma spremeniti geslo in ob tem prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebi naročnika.

### Izvajalec ne sme:

- a) Deliti (razkrivati) svojih gesel in drugih dostopov nepooblaščenim osebam.
- b) Uporabljati tujega uporabniškega imena / gesla.
- c) Hraniti gesel v nešifrirani obliki na mestu, ki bi bila lahko dostopna tretjim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika gesel

## 7. ODNOSI Z IZVAJALCI

**SPLOŠNI POGOJI DOLOČAJO POSTOPKE UPRAVLJANJA KAKOVOSTI IN VARNOSTI IZVAJANJA STORITEV IZVAJALCA, S KATERIMI NAROČNIK DOSEŽE, DA IZVAJALEC IZVAJA DOGOVORJENO RAVEN STORITEV IN ZAGOTAVLJA USTREZNO RAVEN VAROVANJA INFORMACIJ.**

### Izvajalec mora:

- a) Sodelovanje opredeliti s pogodbo ali nabavnem nalogu, v kateri se opredeli najmanj opis storitev in predvideni rok oziroma časovni termin trajanja opravljanja teh storitev.
- b) Izvajati storitve na način, da prepreči:
  - o izgubo, uničenje ali zlorabo podatkov,
  - o poškodovanje, zlorabo ali izpad delovanja IKT sistema,
  - o krajo programske ali strojne opreme,
  - o kršenje zakonodaje,
  - o neupoštevanje varnostnih politik.
- c) Poskrbeti za ustrezno raven varovanja občutljivih podatkov.
- d) Zagotoviti ustrezen dostop do tistih podatkov, ki so bili predhodno dogovorjeni.
- e) Ob zaznavi varnostnega incidenta, tega nemudoma prijaviti pooblaščenim osebam naročnika.

### Izvajalec ne sme:

- a) Izvajati storitev, ki niso v skladu s podpisano pogodbo ali nabavnem nalogu.

- b) Dostopati do prostorov, podatkov, aplikacij ali IKT infrastrukture, ki niso v sklopu pogodbenih obveznosti.

### Dodatno

- i. Izvajalec naj za izvajanje nalog uporablja mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (*kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna trdnost in podobno*).
- ii. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vse informacije (podatki, dokumenti, pregledi, izpisi), potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).
- iii. Za izvajanje nalog po pogodbi sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.
- iv. Izvajalec mora voditi seznam vseh pooblaščenih oseb za izvajanje naročenih storitev.
- v. Naročnik ima pravico nadzora izvajalca ter morebitnih podizvajalcev nad izvajanjem oziroma spoštovanjem veljavnih evropskih in slovenskih predpisov ter mednarodnih standardov pri izvajanju te pogodbe. Nadzor se lahko opravlja izključno glede izvajanja te pogodbe z namenom varovanja interesov naročnika ter interesov končnih strank in javnega interesa.
- vi. Nadzor izvaja oseba določena s strani naročnika, ki je pri opravljanju nalog nadzora v okviru pooblastil po pogodbi samostojna.
- vii. Če se pri nadzoru upravljanja nalog ugotovi kršitev veljavnih predpisov, standardov, pogodbe oz. nabavnega naloga ali teh splošnih pogojev, ima pravico in dolžnost v primeru manjše nepravilnosti opozoriti izvajalca na nepravilnost ali v primeru večje nepravilnosti odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v soglasju z izvajalcem.
- viii. Če v pogodbi ni drugače opredeljeno, je naročnik dolžan plačati strošek sodelovanja izvajalca pri nadzoru po opravljenih človek/urah, razen v primeru, če je prišlo do incidenta zaradi razlogov na strani izvajalca.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblašчени osebi in so na voljo pod:

- Politika za odnose z zunanjimi pogodbenimi izvajalci

## 8. POROČANJE INCIDENTOV

**IZVAJALEC JE DOLŽAN PRI IZVAJANJU DEL V PROSTORIH ALI INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA TER IZVESTI ZAHTEVANE AKTIVNOSTI POROČANJA V PRIMERU ZAZNAVE INCIDENTA INFORMACIJSKE VARNOSTI.**

**Izvajalec mora:**

- a) Biti seznanjen s politiko upravljanja incidentov informacijske varnosti in načinom prijave incidenta.
- b) Spremljati in evidentirati vsak informacijski varnostni incident, torej vsak dogodek, ki ima za posledico:
  - Izgubo celovitosti, razpoložljivosti ali zaupnosti podatkov, informacijskega sistema, njegovega dela oz. storitev.
  - Razkritje občutljivih podatkov ali izgubo oz. nezaželeno spremembo podatkov.

- Poškodbo ali izgubo opreme in sredstev.
  - Kršenje veljavne zakonodaje, informacijske varnostne politike, veljavnih internih aktov ali pogodbenih določil.
- c) Poročati o domnevnih ali dejanskih incidentih informacijske varnosti pooblaščenim osebam, zaradi zagotavljanja pravočasnih in ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganj in morebitne škode, ki lahko prizadene posameznike in/ ali naročnika.
- d) Zagotoviti, da se pooblaščenim in strokovno usposobljenim zaposlenim odzovejo na vsak informacijski varnostni dogodek ter izvedejo vse potrebne ukrepe za zmanjšanje posledic dogodka.

**Izrazoslovje**

**Incident informacijske varnosti** je mogoče opredeliti kot vsak dogodek, ki predstavlja potencialno ali dejansko grožnjo zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti informacij, informacijskih sredstev in/ali osebnih podatkov.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika upravljanja incidentov informacijske varnosti
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov

## 9. UPRAVLJANJE SPREMEMB

**IZVAJALEC MORA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI PRI NAROČNIKU UPOŠTEVATI ZAHTEVE ZA UPRAVLJANJE SPREMEMB V INFORMACIJSKIH SISTEMIH IN APLIKACIJAH NA NAČIN, DA PREPREČI NENAČRTOVANE PREKINITVE STORITEV OZ. ZMANJŠA VPLIV SPREMEMB NA OSTALE STORITVE.**

Spremembe informacijskih rešitev pri naročniku, lahko izvirajo iz:

- razloga za izboljšavo ali uvedbo nove rešitve,
- odprave napake na informacijski rešitvi.

**Izvajalec mora:**

- a) Zagotoviti, da so vse izvedene spremembe v informacijskem okolju načrtovane, potrjene in izvedene kot je pričakovano.
- b) Vsako spremembo ustrezno dokumentirati na način, da se opredelijo vzroki spremembe in bistvene dopolnitve ter se skladno s spremembami dopolni oziroma drugače popravi projektna dokumentacija.
- c) Spremenjeno informacijsko rešitev namesti potem, ko jo skrbnik pogodbe ali nabavnega naloga naročnika potrdi in dovoli.
- d) Vsako nenačrtovano spremembo sporočiti pooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja sprememb

## 10. NEPREKINJENO POSLOVANJE

**IZVAJALEC MORA UPOŠTEVATI ZAHTEVE NAROČNIKA PO UREDITVI UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA. S TEMI ZAHTEVAMI ZMANJŠAMO VPLIV NEPRIČAKOVANIH DOGODKOV Z USTREZNIM NIŽANJEM TVEGANJA, ZAGOTAVLJAMO UČINKOVITE POSTOPKE ZA POVRNITEV V NORMALNO DELOVANJE IN POVEČAMO SPOSOBNOST IN ODPORNOST NAROČNIKA NA NEPRIČAKOVANE DOGODKE.**

**Izvajalec mora:**



- a) Biti seznanjen z zahtevami komuniciranja in poročanja v primeru incidenta.
- b) Zagotoviti ustrezno ažurirano projektno dokumentacijo s pomočjo katere se lahko povrne storitev v dogovorjenih časih.
- c) Sodelovati pri izvajanju neprekinjenega poslovanja storitev naročnika ter skupaj s pooblaščenimi osebami opredeliti postopke izvajanja storitev v izrednih razmerah.
- d) Vsak incident, ki povzroči prekinitve ali izpad delovanja informacijskega sistema ali storitve, prijaviti pooblaščenim osebam.

**Dodatno:**

V kolikor izvajalec za naročnika zagotavlja informacijske rešitve, ki so za naročnika bistvenega pomena je dolžan zagotavljati veljaven načrt neprekinjenega poslovanja, katerega namen je zagotavljati pogodbeno opredeljeno delovanje storitev in določiti ukrepe za preprečevanje prekinitve poslovnih storitev.

Načrt mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- predvidene prve korake v primeru izrednega dogodka,
- načrt komuniciranja za primere izrednih dogodkov,
- načrt obnovitve za primere izrednih dogodkov,
- periodično preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja (vsaj enkrat letno oziroma ob vsaki večji spremembi).

**Izrazoslovje**

**Neprekinjeno poslovanje** je mogoče opredeliti kot sposobnost naročnika, da nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v dogovorjenih časovnih okvirih z vnaprej določeno zmogljivostjo med motnjo.

**Načrt neprekinjenega poslovanja** predstavlja dokumentirane informacije, ki pomagajo naročniku, da se ustrezno odzove na motnje in nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v skladu s cilji neprekinjenega poslovanja.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja neprekinjenega poslovanja

**11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

Zahteve odškodninske odgovornosti so v primeru pogodbenega razmerja določene v krovni pogodbi.

V primeru, da se storitev izvaja na podlagi nabavnega naloga veljajo spodaj navedena določila:

- a) Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja naročniku za vsako povzročeno škodo ali nepooblaščenno razkritje občutljivih informacij pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.
- b) Stranki soglašata, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.
- c) Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

## 12. KONČNE DOLOČBE

Določila teh splošnih pogojev stopijo v veljavo z dnem, ko stranki podpišeta pogodbo ali nabavni nalog.

Podrejeni dokumenti in priloge:

Referenčni dokumenti:



**DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5B)**

**ELEKTRO CELJE, d.d.**, Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik) in

**Podjetje** \_\_\_\_\_, DDV ID: SI \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

**DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV****1. UVODNE DOLOČBE**

Dogovor o nerazkrivanju podatkov med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom občutljivih podatkov.

Dogovor o nerazkrivanju podatkov je sestavni del pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o nerazkrivanju podatkov in to vsebino v celoti sprejema.

Izvajalec lahko za namen opravljanja storitev od naročnika prejme podatke zaupne narave (v nadaljevanju »občutljivi podatki«).

Med občutljive podatke je uvrščen vsak podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj naštet:

- Zaupni podatek je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
- Poslovna skrivnost je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njegovih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrita strokovno znanje, izkušnje in poslovne podatke.
- Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

**2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke oz. informacije, pridobljene na podlagi te pogodbe ali nabavnega naloga uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti ter za namen izvedbe naročenih storitev.

Izvajalec ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika občutljivih podatkov razmnoževati, kopirati ali jih na kakršenkoli drug način izrabiti.

Izvajalec se zavezuje, da bo občutljive podatke s katerimi se seznani pri svojem delu ustrezno varoval in da bo sprejel vse potrebne ukrepe za zavarovanje občutljivih podatkov, da prepreči možne zlorabe.

Za izvajanje naročenih storitev sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni

v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

### 3. LASTNIŠTVO, VRAČILO PODATKOV

Vsi posredovani podatki (vključno s kopijami) ostanejo v lasti naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali prenehanju dogovorjenega poslovnega sodelovanja v času 30 (tridesetih) dni vrnil vse prejete podatke skupaj s pisno izjavo izvajalca, da ta zavestno ni zadržal v svoji lasti nobenega občutljivega podatka ali kopije.

### 4. RAZKRITJE INFORMACIJ

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov veljajo za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali naročene storitve, spoštovali varovanje

naročnikovih občutljivih podatkov, ki jim bodo posredovani ali razkriti.

Izvajalcu je dovoljeno posredovati občutljive podatke naročnika svojim zaposlenim in podizvajalcem, vendar le tistim osebam, ki v zvezi z naročenimi storitvami ali pogodbo potrebujejo dostop do občutljivih podatkov. Vse osebe, ki imajo dostop do občutljivih podatkov, morajo biti seznanjene s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le-ta pravno zavezuje.

Izvajalec zagotavlja, da brez pisnega dovoljenja odgovorne osebe naročnika, ne bo razkril občutljivih podatkov tretjim fizičnim ali pravnim osebam, tako v času sodelovanja z naročnikom, kot tudi po zaključku sodelovanja.

Izvajalec lahko razkrije občutljive podatke naročnika, če je tako določeno z zakonom. Pri tem mora o tem pisno obvestiti naročnika, da le-ta lahko ustrezno ukrepa.

Na zahtevo naročnika se izvajalec zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkriti občutljivi podatki naročnika, spoštujejo zahteve tega dogovora.

Izvajalec se obveže plačati naročniku povzročeno škodo, ki bi nastala, če bi zaradi njegove krivde ali malomarnega ravnanja nepooblaščen oseb pridobila dostop do občutljivih podatkov.

### 5. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja občutljivih podatkov v skladu s tem dogovorom zavezuje izvajalca, njegove delavce in podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe ali po prenehanju izvajanja storitev naslednjih 5 let.

Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi kazenske in materialne odgovornosti odgovarja za vsako nepooblaščen razkritje občutljivih podatkov naročnika, pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.

Dolžnost varovanja občutljivih podatkov ne preneha v primeru, da od dogovorjenega poslovnega sodelovanja odstopi katera koli pogodbeni stranka iz kakršnegakoli razloga.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve nepooblaščenega razkritja občutljivih podatkov, ta uveljavlja odškodnino za dejansko

izkazano škodo.

Naročnik v tem primeri izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

## 6. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblašcene osebe obeh pogodbenih strank.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Naročnik

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec



## DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA) (OBR-5C)

**ELEKTRO CELJE, d.d.**, Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik) in

**Podjetje** \_\_\_\_\_, DDV ID: SI \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

## DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA)

### 1. UVODNE DOLOČBE

Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem dogovorjenih storitev. Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev je priloga pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o zagotavljanju nivoja storitev in to vsebino v celoti sprejema. Namen tega dogovora je zagotavljanje nemotenega delovanja opredeljenih storitev v dogovorjenem režimu delovanja za čas trajanja dogovora z določenimi odzivnimi časi ter časi popravil.

### 2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo za vse opredeljene storitve zagotavljal dogovorjen nivo podpore, kot je to navedeno v tč. 6 opredeljene storitve. Izvajalec izvaja opredeljene storitve in vse potrebne aktivnosti v skladu z informacijskimi varnostnimi zahtevami naročnika in v skladu z mednarodnimi strokovnimi standardi. Izvajalec je dolžan mesečno pripraviti in poslati naročniku poročilo o:

- doseženi razpoložljivosti storitev za pretekli mesec,
- seznam posredovanih zahtevkov, izpolnjenih odzivnih časov ter porabljen čas za odpravo napake.

Izvajalec se zavezuje v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve s strani naročnika izdelati poročilo o doseženi razpoložljivosti storitev, odzivnih časov ter porabljen čas odprave posamezne napake za določeno časovno obdobje.

Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravočasno izvedbo opredeljenih storitev.

Izvajalec je dolžan izpolnjevati in zagotavljati vse potrebne ukrepe s področja varstva pri delu, požarne varnosti, informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost svojih kadrov v času rednega izvajanja opredeljenih storitev, po dogovoru z naročnikom pa tudi izven tega časa.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.



### 3. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotovil oddaljen dostop preko varnih omrežnih povezav do opredeljenih storitev,
- izvajalcu po potrebi zagotovil fizični dostop do lokacije in opreme za opredeljene storitve,
- zagotovil sodelovanje oseb naročnika v obliki rednih in izrednih sestankov,
- sprotno obveščal izvajalca o spremembah, ki lahko vplivajo na izvajanje opredeljenih storitev.

### 4. ZAGOTAVLJANJE PODPORE

Naročnik prijavi napake v delovanju opredeljenih storitev preko telefona, spletnega obrazca ali elektronske pošte na dogovorjeno kontaktno točko. Zaradi nadzora in evidentiranja v primeru telefonske prijave, je naročnik dolžan prijavo potrditi tudi preko spletnega obrazca ali preko elektronske pošte.

Ob prijavi določi ustrezno stopnjo resnosti napake in posreduje kolikor je mogoče natančne opise napake oz. problema in vse kontaktne podatke, potrebne za reševanje problema.

Odzivni čas izvajalca prične teči od prijave napake s strani naročnika. Čas za odpravo napake prične teči s trenutkom poteka odzivnega časa.

V kolikor podana zahteva ni skladna z varnostno politiko naročnika, jo je izvajalec dolžan zavrniti.

### 5. NAPOVEDANE PREKINITVE IZVAJANJA STORITEV

V primeru rednih vzdrževanj in vnaprej znanih prekinitvah v delovanju opredeljenih storitev, ki lahko vplivajo na delovanje ali kakovost zagotavljanja opredeljenih storitev se izvajalec obvezuje, da bo naročnika obvestil vsaj 5 delovnih dni pred izvajanjem takšnih aktivnosti.

Čas izvedbe vseh aktivnosti, ki lahko vplivajo na delovanje ali kakovost zagotavljanja opredeljenih storitev mora biti usklajen z naročnikom. Praviloma se storitve izvajajo v času, ko je to za večino naročnikovih uporabnikov sistema najmanj moteče.

Izvajalec lahko izvaja redna vzdrževanja in nadgradnje opredeljenih storitev le ob pisnem soglasju naročnika.

Napovedane prekinitve izvajanja opredeljenih storitev se ne štejejo v čas nerazpoložljivosti.

## 6. OPREDELJENE STORITVE

### 6.1. Odprava napak na storitvah in programski opremi

Naziv storitve	Ime storitve		
Opis storitve	<p>Storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati z opremo Extreme Networks v laboratorijskim okolju, z opremo na kateri izvede preverjanje omrežnih mehanizmov in replicira situacije v omrežju, s čimer naročniku zagotovi ustrezne pogoje glede delovanja produkcijskega omrežja naročnika. Laboratorijsko okolje mora vsebovati najmanj elemente zapisane v 7. točki Tehničnih specifikacij (OBR-11), ki omogočajo preverjanje omrežnih mehanizmov pri integraciji obstoječe opreme z fabric stikali, ki so predmet razpisnih zahtev za JN Nadgradnja ethernet vozlišč Obroč Krško.</p>		
Čas zagotavljanja storitve	24/7		
Razpoložljivost storitve	99,9%		
Čas zagotavljanja podpore	8/5		
Resnost napake	Kritična napaka	Resna napaka	Manjša napaka
Odzivni čas	2 h	8 h	48 h
Skrbnik storitve	Damjan Bobek		
Kontaktna točka, številka, e-naslov) (GSM	+38634201360, 051 601207, <a href="mailto:damjan.bobek@elektro-celje.si">damjan.bobek@elektro-celje.si</a> ; +38634201248, 070188007, <a href="mailto:tomaz.drobne@elektro-celje.si">tomaz.drobne@elektro-celje.si</a> ;		
Opombe	<p>Izvajalec izvaja opredeljene storitve in odpravlja napake praviloma preko oddaljene povezave. Če izvajanje storitev in odprava napake nista možna preko oddaljene povezave, izvajalec nadaljuje z izvajanjem storitev z namenom dprave napake na lokaciji naročnika.</p> <p>Resnost napake:</p> <p><u>Kritična napaka</u> – poslovni proces naročnika je onemogočen.</p> <p><u>Resna napaka</u> – poslovni proces naročnika je močno oviran.</p> <p><u>Manjša napaka</u> – poslovni proces naročnika ni oviran.</p>		

## 7. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve dogovora zagotavljanja nivoja storitev, ta uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.

Naročnik v tem primeri izstavi obračun nastale škode, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

## 8. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Dogovor preneha veljati:

- s pisnim dogovorom obeh strank,
- v primeru, če stranka dogovora v primernem roku po prejemu pisnega opomina ne odpravi kršitve ali ne preneha s kršitvami tega dogovora,
- na podlagi pisne odpovedi katerekoli stranke brez navajanja razloga, in sicer po poteku odpovednega roka trideset (30) dni od dneva vročitve odpovedi nasprotni stranki,
- z dnem, ko ne glede na razlog preneha veljati vsebinsko enak dogovor o poslovnem sodelovanju.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblaščen osebe obeh pogodbenih strank.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Naročnik

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec



**PONUDBA (OBR-6a)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**P O N U D B O** št. \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma prevzema blaga in prejema pravilno izstavljenega računa

Rok za sukcesivno dobavo pogodbenega blaga najkasneje do 31.12.2025, za preostalo blago najkasneje do 30.06.2026, rok za implementacijo glede na dinamiko dobave blaga ter zagotovitev storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev od prevzema blaga

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: Predračun (OBR-6b).

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7a)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpíše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpíše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpíše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpíše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpíše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpíše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpíše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant  
(žig in podpis)





## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj

z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant  
(žig in podpis)



## **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7c)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpíše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpíše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpíše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpíše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpíše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpíše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpíše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant  
(žig in podpis)



**REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)**

Potrjujemo, da nam je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil oz. izvedel vsaj dva projekta s tehnologijo fabric, z opremo z enakim operacijskim sistemom, kot je ponujena.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi <u>proizvajalca blaga</u> )	Čas realizacije (mesec in leto)	Količina (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika referenčnega posla)

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe)

## IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-9)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

### Lastniška struktura ponudnika:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

##### Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_



**Fizična oseba 2:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**Fizična oseba 3:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)****1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

1. vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
2. vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



## PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)

**Javno naročilo:** NADGRADNJA ETHERNET VOZLIŠČ OBROČ KRŠKO, št. JN-31/2025-NVV

**PODIZVAJALEC:**

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkrožiti)

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik  
podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID številka: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, odstotek del, vrednost del v EUR brez DDV)

### **Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**

**DA** **NE**  
(ustrezno obkrožite)

#### **Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Celje, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali

neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

## GLAVNI DOBAVITELJ:

### Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

**NAROČNIK** (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD

- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

**Opomba:** Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga morata ponudnik in podizvajalec podpisati ter žigosati, v kolikor poslujeta z žigom..**





## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)

### 1. UVOD

V podjetju Elektro Celje, d.d. nameravamo nadgraditi obstoječe jedrno in hrbtnično omrežje s tehnologijo fabric, z omrežnimi stikali na osnovi tehnologije fabric tudi na segmentu t.i. južnega obroča oz. obroča Krško, ki povezuje lokacije preko obstoječe infrastrukture optičnih povezav. Obstoječa stikala X460 so starejšega datuma in ne sledijo več vse večjim potrebam in zahtevam, s katerimi se soočamo v IKT sistemih Elektro Celja, določena pa so zaradi zastarelosti tudi brez podpore proizvajalca v smislu posodobitve programske opreme. Tehnologija, ki omogoča poenostavitve v omrežju z vidika upravljanja ter povečanje razpoložljivosti ter odpornosti na kibernetske grožnje je t.i. fabric tehnologija, s katero je bilo Ethernet/IP omrežje Elektra Celje že nadgrajeno v preteklih letih na segmentu jedrnih stikal in severnega obroča oz. obroča Slovenj Gradec, pri čemer so se pokazale vse pričakovane prednosti tehnologije fabric.

Poleg jedrnega omrežja na osnovi tehnologije fabric je obstoječe omrežje Ethernet/IP Elektra Celja segmentirano na več domen, vse pa so poenotene na osnovi tehnologije Extreme Networks, v uporabi pa je tudi poenoten sistem za upravljanje, ki omogoča učinkovitost pri samem obratovanju sistema – upravljalni sistem XIQ z integriranimi funkcionalnostmi kontrole dostopa – NAC ter analitiko aplikacij (Application Analytics). Nadgradnja fabric omrežja s stikali na osnovi te tehnologije zahteva integracijo z vsemi obstoječimi segmenti Ethernet/IP omrežja Elektro Celje, zato je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje tako v ponujeni tehnični rešitvi, kakor tudi pri ponujenih storitvah implementacije in integracije.

Stikala, ki so predmet nadgradnje so razdeljena v naslednje kategorije, glede na vlogo v omrežju ter zahtevane lastnosti:

- Hrbtenična fabric stikala
- Dostopovna fabric stikala

Stikala fabric morajo biti s polnimi funkcionalnostmi podprta z obstoječim nadzorno-upravljalnim sistemom Extreme Networks XIQ in obstoječo s funkcionalnostjo NAC (Network Access Control).

Zahteve za nadgradnjo fabric omrežja, ki jih mora ponudnik obvezno izpolnjevati, so definirane v naslednjih poglavjih.

## 2. ZAHTEVE ZA OPREMO HRBTENIČNIH FABRIC STIKAL

### 2.1 LOKACIJE IN TIP STIKAL

Lokacije, kjer bodo nameščena hrbtnična fabric stikala so lokacije t.i. hrbtničnega južnega obroča. Vozlišče na vsaki od teh lokacij bo sestavljeno iz para fabric stikal, ki je sestavljen iz stikala z optičnimi vmesniki in stikala z bakrenimi vmesniki, razen na eni lokaciji, kjer je potrebno zagotoviti samo stikalo z električnimi vmesniki. Stikali v paru na lokaciji sta medsebojno povezani s t.i. DAC kablom.

- Stikalo z optičnimi vmesniki: Stikala z najmanj 48 SFP režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 100Mb/s in 1Gb/s, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 10G, podvojenega napajalnika, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Stikalo z bakrenimi vmesniki: stikalo z najmanj 48 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi, najmanj 4 x 10Gb SFP+ režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 10Gb/s, podvojenega napajalnika, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih

## 2.2 ZAHTEVE GLEDE LASTNOSTI STIKAL

Zahteva za hrbtenična fabric stikala so naslednja:

- Stikalo z optičnimi vmesniki:
  - Fiksna zasnova hrbteničnega stikala (1HE), z režami za vstavitev več optoelektričnih modulov SFP/SFP+ hitrosti 100/1000 Mb/s različnih dometov ter različnih dobaviteljev (brez omejevanja modulov tretjih proizvajalcev). Optoelektrični moduli morajo omogočati različen domet (SM, MM, 300m, 10km, 40, km, 80km), kakor tudi bakrene vmesnike RJ-45 s hitrostmi 10/100/1000 Mb/s, podpora protokola MACSec na vseh vmesnikih
  - Možnost vgradnje razširitvenega modula, ki omogoča dodatne 4 reže za vgradnjo optoelektričnih vmesnikov SFP+ hitrosti 1/10 Gb/s poljubnega dometa s podporo protokola MACSec na vseh vmesnikih
- Stikalo z bakrenimi vmesniki:
  - Fiksna zasnova hrbteničnega stikala (1HE), z bakrenimi vmesniki hitrosti 10/100/1000 Mb/s, PoE zmogljivosti na vseh vmesnikih po standardu IEEE 802.3bt, podpora protokola MACSec na vseh vmesnikih
  - Možnost vgradnje razširitvenega modula, ki omogoča dodatne 4 reže za vgradnjo optoelektričnih vmesnikov SFP+ hitrosti 1/10 Gb/s poljubnega dometa s podporo protokola MACSec na vseh vmesnikih

Za oba tipa stikal so skupne naslednje zahteve:

- Napajanje 230 VAC, redundančna zasedba napajalnih modulov
- Redundantni gradniki za zagotavljanje hlajenja stikala (ventilatorji)
- Neblokirna preklopna matrika
- Zasnova optimizirana za nizke zakasnitve paketov
- Prilagodljiva arhitektura tabel zagotavlja MAC, ARP in IP elastičnost usmerjanja
- Podpora za običajne storitve VLAN, LAG, M-LAG, različne tehnologije STP
- Podpora za usmerjevalne protokole IP, vključno s statičnimi, RIP, OSPF, BGP, ECMP, DvR / VRRP, PIM-SM /SSM in VRF za IPv4, ter statične, RIPng, OSPFv3, BGPv6 Peering, ECMP, VRRP in VRF za IPv6
- Zasnova strojne opreme ki je optimizirana tudi za IPv6
- Podpora tehnologiji združevanju v gruče (Switch Cluster) v konfiguraciji trikotnika in kvadrata s podporo L2 in L3 funkcionalnosti
- Tehnologija fabric mora podpirati podpira načine delovanja ko so L2 Virtual Service Networks (VSNs), Layer 3 Virtual Service Networks, usmerjanje Inter-VSN, usmerjanje IP Shortcut, IP Multicast-over-fabric, fabric-PIM Gateway, fabric Attach Server and Client, fabric Extend and Zero-Touch fabric
- Vključena MACsec in Enhanced Security Mode funkcionalnost

#### Zahteve za L2 zmogljivosti:

- Preklopna matrika: najmanj 600 Gbit/s, posredovanje paketov: najmanj 480 Mpps
- MAC naslovi: najmanj 40.000
- VLAN-i: najmanj 4.000
- IPv4 ARP: najmanj 16.000
- IPv4 route: najmanj 15.000
- L2 VPN (VSN): najmanj 3.000
- L3 VPN (VSN): najmanj 250
- MSTP instance: najmanj 10
- MLT/LACP skupine: najmanj 35
- MLT linkov v skupini: 8
- LACP linkov v skupini: 8
- Aktivni VLACP vmesniki: najmanj 35
- Podpora 256bit MACSec

#### Zahteve za L3 zmogljivosti:

- ARP vnosi: najmanj 15.000
- Statični ARP vnosi: najmanj 2.000 na VRF, 10.000 na stikalo
- IPv4 vmesniki: najmanj 500
- IPv4 smeri: najmanj 15.000
- IP statične smeri: najmanj 1.000 na VRF, 5.000 na stikalo
- RIP vmesniki: najmanj 90
- OSPF vmesniki: najmanj 100
- OSPF smeri: najmanj 15.000
- OSPF območja: najmanj 12 na VRF, 80 na stikalo
- BGP sosedstva: najmanj 12
- BGP smeri: najmanj 15.000
- ECMP skupine: najmanj 250
- ECMP poti na skupino: najmanj 8
- VRRP vmesniki: najmanj 250
- VRF instance: najmanj 250

### 2.3 ZAHTEVE GLEDE KONFIGURACIJE STIKAL

Potrebno je ponuditi :

- 12 hrbteničnih stikal z optičnimi vmesniki, vsako v naslednji konfiguraciji:
  - Fiksno ohišje z najmanj 48 režami za vstavitev poljubnih SFP/SFP+ optoelektričnih modulov s podprtimi hitrostmi 100/1000 Mb/s na vsaki reži (brez omejevanja modulov tretjih proizvajalcev) ter redundantnim napajanjem AC in redundantnimi moduli za hlajenje (ventilatorji) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - Modul 10Gbit/s s 4 režami za vgradnjo SFP/SFP+ optoelektričnih modulov (brez omejevanja modulov tretjih proizvajalcev) s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - licenca za polno funkcionalnost stikala
  - MACsec licenca
  - Polna fabric funkcionalnost

- Licenca za vključitev v nadzorno upravljalni sistem XIQ
  - Montažni material
- 14 hrbteničnih stikal z bakrenimi vmesniki, v naslednji konfiguraciji:
    - Fiksno ohišje z najmanj 48 bakrenimi vmesniki RJ-45 s podprtimi hitrostmi 10/100/1000 Mb/s na vsakem vmesniku, podporo PoE po standardu IEEE 802.3bt ter redundantnim napajanjem AC in redundantnimi moduli za hlajenje (ventilatorji) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
    - Modul 10Gbit/s s 4 režami za vgradnjo SFP/SFP+ optoelektričnih modulov (brez omejevanja modulov tretjih proizvajalcev) s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
    - licenca za polno funkcionalnost stikala
    - MACsec licenca
    - Polna fabric funkcionalnost
    - Licenca za vključitev v nadzorno upravljalni sistem XIQ
    - Montažni material

### 3. ZAHTEVE ZA OPREMO DOSTOPOVNIH FABRIC STIKAL

#### 3.1 LOKACIJE IN TIP STIKAL

Lokacije, kjer bodo nameščena dostopovna fabric stikala so lokacije, ki so običajno izven hrbteničnega obroča, imajo zahteve po uporabniških vmesnikih in so vpeti na najbližje hrbtenično vozlišče. Vozlišča na dostopovnih lokacijah bodo opremljena z dostopovnimi fabric stikali z različnimi zahtevami glede vrste in števila vmesnikov:

- Dostopovno stikalo tip 1: stikalo z najmanj 48 vmesniki 10/100/1000Base-T, redundantnima 230 VAC napajalnikoma, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Dostopovno stikalo tip 2: stikalo z najmanj 16 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi, 230 VAC napajalnikom, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G, , podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Dostopovno stikalo tip 3: stikalo z najmanj 16 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi, 48 VDC napajalnikom, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Dostopovno stikalo tip 4: stikalo z najmanj 48 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi, 230 VAC napajalnikom, najmanj 8 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih

### 3.2 ZAHTEVE GLEDE LASTNOSTI STIKAL

Zahteve za dostopovna fabric stikala so naslednja:

- Stikalo tip 1:
  - Fiksna zasnova dostopovnega stikala (1HE), z najmanj 48 vmesniki 10/100/1000Base-T, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Stikalo tip 2 in 3:
  - Fiksna zasnova dostopovnega stikala (1HE), z najmanj 16 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi na vseh vmesnikih po standardu IEEE 802.3at, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih
- Stikalo tip 4:
  - Fiksna zasnova dostopovnega stikala (1HE), z najmanj 48 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi na vseh vmesnikih po standardu IEEE 802.3at, najmanj 8 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, podporo MACsec šifriranju na vseh vmesnikih

Za dostopovna stikala so glede napajalnikov zahteve naslednje:

- Stikala tip 1: Napajanje 230 VAC, redundančna zasedba napajalnih modulov
- Stikala tip 2, tip 4 : Napajanje 230 VAC, enojni napajalnik
- Stikala tip 3: Napajanje 48 VDC, enojni napajalnik

Za vse tipe dostopovnih fabric stikal so skupne naslednje zahteve:

- Ventilatorji za zagotavljanje hlajenja stikala
- Neblokirna preklopna matrika
- Zasnova optimizirana za nizke zakasnitve paketov
- Prilagodljiva arhitektura tabel zagotavlja MAC, ARP in IP elastičnost usmerjanja
- Podpora za običajne storitve VLAN, LAG, M-LAG, različne tehnologije STP
- Podpora tehnologiji Extreme Networks Switch Cluster v konfiguraciji trikotnika in kvadrata s podporo L2 in L3 funkcionalnosti
- Tehnologija fabric mora podpirati podpira načine delovanja, kot so L2 Virtual Service Networks (VSNs), Layer 3 Virtual Service Networks, usmerjanje Inter-VSN, usmerjanje IP Shortcut, IP Multicast-over-fabric, fabric-PIM Gateway, fabric Attach Server and Client, fabric Extend and Zero-Touch fabric
- Vključena MACsec in Enhanced Security Mode funkcionalnost

Zahteve za L2 zmogljivosti:

- Preklopna matrika:
  - Tip 1, 4: najmanj 250 Gbit/s, posredovanje paketov: najmanj 190 Mpps
  - Tip 2,3: najmanj 100 Gbit/s, posredovanje paketov: najmanj 80 Mpps
- MAC naslovi, vsi tipi: najmanj 32.000
- VLAN-i, vsi tipi: najmanj 4.000
- IPv4 ARP, vsi tipi: najmanj 16.000
- IPv4 route:
  - Tip 1,4: najmanj 10.000
  - Tip 2,3: najmanj 8.000

- L2 VPN (VSN):
  - Tip 1,4: najmanj 500
  - Tip 2,3: najmanj 250
- L3 VPN (VSN):
  - Tip 1,4: najmanj 60
  - Tip 2,3: najmanj 1
- MSTP instance, vsi tipi: najmanj 10
- MLT/LACP skupine:
  - Tip 1: najmanj 50
  - Tip 2,3,4: najmanj 20
- MLT linkov v skupini, vsi tipi: najmanj 8
- LACP linkov v skupini, vsi tipi: 8
- Aktivni VLACP vmesniki:
  - Tip 1: najmanj 50
  - Tip 2,3,4: najmanj 20
- Podpora 256bit MACSec

#### Zahteve za L3 zmogljivosti:

- ARP vnosi:
  - Tip 1,4: najmanj 15.000
  - Tip 2,3: najmanj 8.000
- Statični ARP vnosi:
  - Tip 1,4: najmanj 1.000 na VRF, 5.000 na stikalo
  - Tip 2,3: 1.000 na stikalo
- IPv4 vmesniki, vsi tipi: najmanj 200
- IPv4 smeri:
  - Tip 1,4: najmanj 10.000
  - Tip 2,3: najmanj 8.000
- IP statične smeri:
  - Tip 1,4: najmanj 500 na VRF, 2.000 na stikalo
  - Tip 2,3: najmanj 1.000 na stikalo
- RIP vmesniki, vsi tipi: najmanj 50
- OSPF vmesniki:
  - Tip 1,4: najmanj 50
  - Tip 2,3: najmanj 1
- OSPF smeri:
  - Tip 1,4: najmanj 10.000
  - Tip 2,3: najmanj 8.000
- OSPF območja:
  - Tip 1,4: najmanj 12 na stikalo
  - Tip 2,3: najmanj 4 na stikalo
- BGP sosedstva, vsi tipi: najmanj 8
- BGP smeri:
  - Tip 1,4: najmanj 10.000
  - Tip 2,3: najmanj 8.000
- ECMP skupine:
  - Tip 1,4: najmanj 60
  - Tip 2,3: najmanj 8
- ECMP poti na skupino, vsi tipi: najmanj 8
- VRRP vmesniki:



- Tip 1,4: najmanj 120
- Tip 2,3: najmanj 60
- VRF instance:
  - Tip 1,4: najmanj 60
  - Tip 2,3: najmanj 1

### 3.3 ZAHTEVE GLEDE KONFIGURACIJE STIKAL

Potrebno je ponuditi :

- 2 (dve) dostopovni stikali tipa 1, vsako v naslednji konfiguraciji
  - Fiksno ohišje z najmanj 48 bakrenimi vmesniki RJ-45 s podprtimi hitrostmi 10/100/1000 Mb/s na vsakem vmesniku, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, redundantnim napajanjem AC, moduli za hlajenje (ventilatorji) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - licenca za polno funkcionalnost stikala
  - MACsec licenca
  - Polna fabric funkcionalnost
  - Licenca za vključitev v nadzorno upravljavski sistem XIQ
  - Montažni material
- 3 (tri) dostopovna stikala tipa 2, vsako v naslednji konfiguraciji:
  - Fiksno ohišje z najmanj 16 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi na vseh vmesnikih po standardu IEEE 802.3at, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, napajanjem AC in modulom za hlajenje (ventilator) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - licenca za polno funkcionalnost stikala
  - MACsec licenca
  - Polna fabric funkcionalnost
  - Licenca za vključitev v nadzorno upravljavski sistem XIQ
  - Montažni material
- 8 (osem) dostopovnih stikal tipa 3, vsako v naslednji konfiguraciji:
  - Fiksno ohišje z najmanj 16 vmesniki 10/100/1000Base-T, s PoE zmogljivostmi na vseh vmesnikih po standardu IEEE 802.3at, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, napajanjem DC in modulom za hlajenje (ventilator) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - licenca za polno funkcionalnost stikala
  - MACsec licenca
  - Polna fabric funkcionalnost
  - Licenca za vključitev v nadzorno upravljavski sistem XIQ
  - Montažni material
- 4 (štiri) dostopovna stikalo tipa 4, v naslednji konfiguraciji
  - Fiksno ohišje z najmanj 48 bakrenimi vmesniki RJ-45 s podprtimi hitrostmi 10/100/1000 Mb/s na vsakem vmesniku, podporo PoE po standardu IEEE 802.3at, najmanj 4 x 10Gb režami za vstavitev optoelektričnih vmesnikov 1/10G poljubnega dometa, napajanjem AC, modulom za hlajenje (ventilator) ter s podporo MACSec funkcionalnosti na vseh vmesnikih
  - licenca za polno funkcionalnost stikala

- MACsec licenca
- Polna fabric funkcionalnost
- Licenca za vključitev v nadzorno upravljalni sistem XIQ
- Montažni material

#### **4. ZAHTEVE ZA KOMPATIBILNOST Z OBSTOJEČIM OMREŽJEM**

Vsa nova ponujena oprema mora omogočati poleg vseh zahtevanih funkcionalnosti tudi polno podporo obstoječe IKT opreme, ki se v tem trenutku še ne menja. Poleg tega se ponudnik obveže, da bo na obstoječi opremi, ki se povezuje s fabric stikali po tem razpisu uredil vso potrebno konfiguracijo za ustrezno delovanje in integracijo z obstoječim Ethernet/IP omrežjem. S tem bo izvedena polna integracija obstoječih stikal s segmentom omrežja, ki je predmet razpisnih zahtev.

#### **5. ZAHTEVE ZA KOMPATIBILNOST Z OBSTOJEČIM SISTEMOM VODENJA OMREŽJA EXTREME NETWORKS XIQ**

Vso ponujeno opremo bo ponudnik moral integrirati v obstoječ sistem vodenja omrežja Extreme Networks XIQ. Integracija ne sme temeljiti le na osnovni SNMP funkcionalnosti ampak mora omogočati vse funkcije, ki so že sedaj v uporabi:

- Centralizirano upravljanje žičnega in brezžičnega Ethernet/IP omrežja:
- Vpogled v dogajanje v omrežju v realnem času,
- Prikaz topologije omrežja na grafičnem vmesniku,
- Grafični prikaz stanja različnih parametrov ter protokolov (VLAN, i-SID, MLAG, EAPS,...)
- Možnost nadzora stanja stikal, možnost nadzora inventarja stikal,
- Možnost izdelave poročil o stanju omrežnih naprav in uporabnikov
- Globalno upravljanje z VLAN-i (Virtual LAN, i-SID),
- Upravljanje in hramba alarmov,
- Upravljanje s programsko opremo stikal,
- Upravljanje in arhiviranje konfiguracij stikal, izvajanje primerjav (compare) konfiguracij
- Možnost zajemanja (packet capture) prometa iz grafičnega vmesnika sistema vodenja omrežja direktno na oddaljenem stikalu ter avtomatski prenos zajetega prometa na sistema vodenja omrežja za nadaljnjo analizo
- Upravljanje z opravili v omrežju:
  - Intuitivna avtomatizacija opravil/orkestracija
  - Podpora za delo s skriptami
- Uporaba obstoječe funkcionalnosti NAC (Network Access Control) in integracija s fabric stikali

## 6. ZAHTEVE ZA STORITVE IMPLEMENTACIJE PONUJENIH FABRIC STIKAL

Potrebno je ponuditi:

- Storitve namestitve dobavljenih stikal, konfiguracij, vključitve stikal v nadzorni sistem, spuščanja v obratovanje
- Storitve namestitve, konfiguracij, vključitve stikal v nadzorni sistem, spuščanja v obratovanje petih obstoječih stikal tipa X460G2-24p, ki bodo premeščena iz obstoječih lokacij na tri druge lokacije
- Storitve za zagotovitev delovanja in integracije fabric stikal z obstoječimi segmenti IP/Ethernet omrežja in upravljavskimi IP/Ethernet sistemi omrežja Elektro Celje:
  - Prenos storitev in funkcionalnosti z obstoječih stikal X460, X460-G2 na ponujena stikala (usmerjanje, storitve L2) in izvesti prehod z obstoječe tehnologije MPLS na stikalih, ki se opuščajo na tehnologijo fabric
  - Prenos storitev in integracija naprav Nokia na lokacijah RTP in RP preko fabric omrežja z zagotovljenimi enakimi lastnostmi storitev na napravah Nokia preko fabric omrežja
  - Potrebne prilagoditve in integracija z ostalimi segmenti IKT sistema Elektro Celje: požarne pregrade Fortinet FG, segment omrežja Extreme Networks WiFi
  - Integracija stikal fabric z upravljavskim sistemom Extreme Networks XIQ
  - Vzpostavitev uporabniških storitev dostopovnih fabric stikal ter integracija s obstoječimi funkcionalnostmi Network Access Control.
- Projektna dokumentacija PZI, PID ter obratovalno- vzdrževalno dokumentacijo
- Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti izjavo proizvajalca, s katerim le-ta potrjuje ustrezne kompetence in ostale pogoje ponudnika za izvedbo projekta in iz katere je razvidno:
  - da ima ponudnik podpisano partnersko pogodbo in da ima status »Diamond« partnerja
  - da ima ustrezno usposobljeno certificirano strokovno osebje
  - da ima dostop do posodobitev in nadgradenj programske opreme
  - da ima dostop do nadomestnih delov
  - da ima dostop do centra tehnične podpore proizvajalca ponujene opreme v režimu 24/7/365
  - da ima laboratorijsko okolje z ustrezno Extreme Networks opremo za testiranje integracije obstoječe opreme
  - da ima laboratorijsko okolje z ustrezno opremo ponujenega proizvajalca v tehnologiji fabric

## 7. ZAHTEVE ZA STORITVE TEHNIČNE PODPORE

Potrebno je ponuditi:

- Storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.
- Razpoložljivost storitve v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00, odzivni čas 2 uri, vzpostavitev delovanja v roku 8 ur tekom dnevne razpoložljivosti, kar pomeni, da ponudnik v skladišču rezervnih delov razpolaga z naborom rezervne opreme za ponujena stikala

- Ponudnik mora razpolagati z opremo Extreme Networks v laboratorijskem okolju (in ne v produkciji v drugem omrežju), z opremo na kateri izvede preverjanje omrežnih mehanizmov in replicira situacije v omrežju, s čimer naročniku zagotovi ustrezne pogoje glede delovanja produkcijskega omrežja naročnika. Laboratorijsko okolje mora vsebovati najmanj naslednje elemente, ki omogočajo preverjanje omrežnih mehanizmov pri integraciji obstoječe opreme z fabric stikali, ki so predmet razpisnih zahtev:
  - Stikala v tehnologiji fabric ponujenega proizvajalca
  - Stikala serije X460-G2 s funkcionalnostmi, za preverjanje omrežnih mehanizmov pri integraciji s fabric tehnologijo
  - Požarne pregrade proizvajalca Fortinet
  - Upravljavski sistem XIQ s funkcionalnostmi NAC
  - V kolikor naročnik presodi mora ponudnik na zahtevo naročnika pred podpisom pogodbe v laboratorijskem okolju ponudnika tudi prikazati delovanje zahtevanih funkcionalnosti.

## 8. ZAHTEVE ZA STROKOVNO USPOSABLJANJE

- Šolanje za rešitev in integracijo v omrežje Elektro Celje pri proizvajalcu za 2 osebi v trajanju najmanj 4 dni. Šolanje mora biti prilagojeno konkretni situaciji v IP/Ethernet omrežju Elektro Celje in podati ustrezna znanja za upravljanje in vzpostavljanje storitev z vključenimi ponujenimi fabric stikali in obstoječimi stikali X4xx-G2 za integracijo s tehnologijo fabric.
- Šolanje za rešitev in integracijo v omrežje Elektro Celje pri ponudniku za 3 osebe v trajanju najmanj 3 dni. Šolanje mora biti prilagojeno konkretni situaciji v IP/Ethernet omrežju Elektro Celje in podati ustrezna znanja za upravljanje in vzpostavljanje storitev z vključenimi ponujenimi fabric stikali in obstoječimi stikali X4xx-G2 za integracijo s tehnologijo fabric. Šolanje je obvezno v slovenskem jeziku.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da ponujeno blago in storitve izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom, tudi žigosati.**